



## ARRÊTÉ N° 21-303

03720211203868

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984, modifiée, portant dispositions relatives à la Fonction Publique Territoriale et plus particulièrement son article 12-1,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux,

### ARRÊTE

#### Article 1 :

Les déclarations et vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" sont arrêtées conformément au document ci-annexé.

#### Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire est chargé de l'exécution du présent arrêté, dont ampliation sera adressée à Monsieur le Préfet d'Indre-et-Loire.

Fait à TOURS le 03/12/2021

Le Président du Centre de Gestion,  
Pour le Président et par délégation,  
Le 4ème vice-président



Pierre-Alain ROIRON

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V0372108RF0223920001 <b>MAIRIE DE L'ILE BOUCHARD</b>	Adjoint technique territorial, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	à pourvoir par voie statutaire	30/11/2021	30/11/2021
<b>Adjoint au responsable technique</b> Technique <i>Responsable batiments et voire Adjoint au responsable technique</i> avec offre OF37-2021-08-223920 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/OF37-2021-08-223920/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/OF37-2021-08-223920/2</a>						
V0372109RF0228959001 <b>SI D'ENERGIE D'INDRE ET LOIRE</b>	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/12/2021	01/01/2022
<b>Chargé de travaux (H/F)</b> Pôle Electricité <i>Missions : Suivi technique, administratif et financier des travaux d'extension, de renforcement et de dissimulation des réseaux de distribution publique d'énergie électrique Vérification de la signalisation de chantier Respect des conditions de sécurité et de propreté sur les chantiers Collecte des éléments pour projets de réponse aux élus, usagers et partenaires</i> avec offre OF37-2021-09-228959 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/of37-2021-09-228959-charge-travaux-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/of37-2021-09-228959-charge-travaux-h-f/2</a>						
V037211100468276001 <b>MAIRIE DE VERETZ</b>	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	30/11/2021	01/01/2022
<b>Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f)</b> entretien <i>agent d'entretien des bâtiments communaux</i> sans offre						
V037211100468481001 <b>S MIXTE NOUVEL ESPACE DU CHER</b>	Emploi contractuel de cat. C	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 1 loi 84-53	30/11/2021	01/12/2021
<b>Agent fluvo-environnemental (éclusier-barragiste)</b> Technique <i>L'agent intervient pour la gestion de la rivière, de ses ouvrages et du patrimoine bâti, sur tout le territoire que l'État a confié en gestion au Syndicat Nouvel Espace du Cher de Ballan-Miré (37) à Saint-Aignan (41).</i> sans offre						
V037211100468486001 <b>MAIRIE DE VERETZ</b>	Adjoint administratif territorial	Nouveau projet	20h00	ouvert aux contractuels Art. 3 alinéa II loi 84-53	30/11/2021	01/01/2022
<b>responsable projet culturel</b> culture <i>La commune souhaite avoir recours à ce dispositif pour accompagner le projet de mise en place des projets mutualisés Sud Cher sur Véretz prévus en 2022 et 2023.</i> avec offre O037211100468486 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211100468486-responsable-projet-culturel/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211100468486-responsable-projet-culturel/2</a>						

V037211100468533001 <b>MAIRIE DE BEAUMONT-LOUESTAULT</b>	Attaché principal	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	30/11/2021	01/01/2022
	<b>Secrétaire de mairie (h/f)</b> <i>Aider à la décision et conseiller aux élus Assurer le pilotage des projets communaux Préparer et rédiger des documents administratifs, budgétaires et techniques Suivre et mettre en oeuvre les décisions du conseil municipal : rédiger les comptes rendus de séances et de délibérations (assurer le suivi en préfecture) Enregistrer et rédiger des actes d'état civil Accueillir et informer les usagers sur les lois et règlements en matière d'état civil Rédiger les actes de l'état civil (naissances, reconnaissances, mariages, décès). Délivrer les extraits ou copies intégrales dans le respect des règles de publicité Délivrer les autorisations administratives Gestion des affaires générales Gestion de l'urbanisme Accueil et renseignement de la population</i> sans offre					
V037211200469883001 <b>MAIRIE D'ARTANNES SUR INDRE</b>	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/12/2021	01/12/2021
	<b>Responsable des services techniques (h/f)</b> <i>Responsable des Services Techniques</i> sans offre					
V037211200469884001 <b>MAIRIE DE MONTBAZON</b>	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/12/2021	01/12/2021
	<b>Responsable des services techniques (h/f) Espace vert et voirie et bâtiment</b> <i>Les missions sont effectuées en collaboration avec le responsable administratif des services techniques. Définition, à partir des décisions des élus, des objectifs des services techniques. Mise en oeuvre des projets dans le secteur technique. Mise en place de l'organisation permettant de répondre aux objectifs compte tenu des contraintes juridiques, financières et techniques. Coordination des services techniques et mise en place de dispositifs de contrôle de gestion et d'activité (plannings, tableaux de bord, suivi des stocks... ). Pilotage et suivi des contrats d'entreprise Préparation et suivi des commissions de sécurité. Elaboration et suivi budgétaire du service. Surveillance et application de la législation du travail hygiène et sécurité. Elaboration des pièces techniques des marchés publics. Suivi et participation à la consultation, à l'attribution, à la passation et à l'exécution des marchés publics en collaboration avec le service financier. Planification annuelle des travaux et achats concernant les services techniques à réaliser sur la commune.</i> sans offre					
V037211200469916001 <b>MAIRIE DE CIVRAY DE TOURAINE</b>	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	01/12/2021	01/12/2021
	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE</b> <i>L'agent assurera les missions suivantes: 1. Entretien de la voirie communale - Repérer et signaler les dégradations de la voirie et proposer des interventions prioritaires - Entretien la signalisation horizontale et verticale - Exécuter les travaux de chaussée, terrassement, déblaiement et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier - Entretien et nettoyer les espaces et voies publics - Gestion des poubelles publiques et enlèvement des dépôts sauvages, entretien des voies publiques 2. Entretien des espaces verts et naturels - Entretien, en fonction des spécificités</i>					

	<i>biologiques et paysagères de la commune (arrosage des espaces verts, tontes des surfaces...) - Effectuer les plantations - Tailler en entretenir les haies, les arbres... 3. Réalisation de petits travaux et maintenance des bâtiments - Signaler et effectuer les travaux courants d'entretien et de maintenance des bâtiments (maçonnerie, plâtrerie, peinture, plomberie...) 4. Entretien courant des matériels et engins - Nettoyer, entretenir et ranger les outils, équipements et matériels après usage - Alerter sur les risques, la vétusté, le dysfonctionnement d'un matériel, d'un engin... 5. Relation avec les élus et la population - Rendre compte de son activité - Identifier la demande de l'usager et l'orienter vers l'interlocuteur compétent - Être attentif aux prescriptions de l'autorité territoriale et des élus - Assurer la logistique des manifestations communales et services publics</i>					
V037211200470118001	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/12/2021	01/12/2021
<b>CC CHINON VIENNE ET LOIRE</b>	<b>Chargé de l'urbanisme (h/f)</b> Pôle attractivité <i>Chargé de mission</i> sans offre					
V037211200470129001	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/12/2021	01/12/2021
<b>CC DU CASTELRENAUDAIS</b>	<b>Responsable administratif polyvalent (h/f)</b> Pôle Ressources <i>Sous la responsabilité de la DGS et de la Présidente, l'agent conçoit et propose une politique d'optimisation des ressources humaines : recrutement, rémunération, formation et développement des compétences des agents, gestion prévisionnelle des emplois et des effectifs, santé et prévention des risques professionnels, information RH. Il assure la gestion administrative et statutaire du personnel; informe et apporte les conseils dans les différents domaines RH. Il applique et gère le déroulement de la carrière; assure l'établissement de la paie. Il entretient les relations et négocie avec les partenaires sociaux.</i> sans offre					
V037211200470175001	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/12/2021	01/12/2021
<b>CC DU CASTELRENAUDAIS</b>	<b>Chargé de l'urbanisme (h/f)</b> Développement et aménagement du territoire <i>Assistant de projets, l'agent apporte une aide permanente au Directeur général adjoint et aux services du développement et aménagement territorial dans l'organisation, la gestion, la communication, l'information, l'accueil et le suivi des dossiers. L'agent assiste le DGA dans l'organisation et la mise en oeuvre des actions économiques. Il instruit les dossiers d'occupation du droit des sols et conçoit la promotion de la Communauté de communes</i> sans offre					
V037211200470604001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	01/12/2021	01/01/2022
<b>SI D'ENERGIE D'INDRE ET LOIRE</b>	<b>Chargé de travaux (H/F)</b> Pôle Electricité					

	<i>Missions : Suivi technique, administratif et financier des travaux d'extension, de renforcement et de dissimulation des réseaux de distribution publique d'énergie électrique Vérification de la signalisation de chantier Respect des conditions de sécurité et de propreté sur les chantiers Collecte des éléments pour projets de réponse aux élus, usagers et partenaires sans offre</i>					
V037211200470673001 <b>MAIRIE DE TOURS</b>	Adjoint technique territorial, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	01/12/2021	01/02/2022
	<b>Un fossoyeur (f/h)</b> Direction des Affaires Générales -Service Cimetières <i>Poste N°3611 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION DES AFFAIRES GENERALES SERVICE CIMETIÈRES UN FOSSOYEUR (F/H) Cadre d'emplois des Adjoints Techniques Territoriaux Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS MISSIONS : Sous l'autorité de la Directrice des Affaires Générales et du responsable technique du service Cimetières, l'agent(e) sera chargé(e) de : - Des opérations de creusement lors des inhumations et des exhumations - Des exhumations des restes mortels, - De petits travaux de maçonnerie, - De travaux d'embellissement et d'aménagement des cimetières avec offre O037211200470673</i> <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200470673-fossoyeur-f-h/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200470673-fossoyeur-f-h/2</a>					
V037211200470779001 <b>MAIRIE DE TOURS</b>	Ingénieur, Emploi contractuel de cat. A	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	01/12/2021	01/02/2022
	<b>Directeur Technique (f/h)</b> Grand Théâtre - Opéra <i>Poste N°413 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SON GRAND THEÂTRE - OPÉRA DE TOURS UNE DIRECTRICE OU UN DIRECTEUR TECHNIQUE Catégorie A Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS Placé(e) sous l'autorité du directeur du Théâtre, la directrice ou le directeur technique coordonne la gestion et l'organisation du pôle technique (machinerie, électriciens, ateliers décors, ateliers costumes, accessoires) et supervise les projets et activités Missions de direction Missions opérationnelles : - Champ technique - Champ financier - Sécurité de l'établissement avec offre O037211200470779</i> <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200470779-directeur-technique-f-h/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200470779-directeur-technique-f-h/2</a>					
V037211200470856001 <b>MAIRIE DE TOURS</b>	Adjoint technique territorial, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	01/12/2021	01/01/2022
	<b>Un référent patrimoine scolaire et conseils d'écoles (f/h)</b> Direction Education et Alimentation - Pôle Ecoles <i>Poste N°2010 Rattaché à l'équipe technique de la Direction de l'Éducation à la mairie, le référent patrimoine scolaire et conseils d'écoles a pour mission de suivre sur le terrain et administrativement les demandes de travaux dans les écoles en étant le lien avec les élus référents aux conseils d'écoles pour le suivi de l'actualité dans les écoles. MISSIONS Recensement des demandes de travaux dans les écoles Gestion de l'urgence logistique Participation à l'élaboration du programme annuel de travaux Organisation et participation active aux déménagements Participation aux commissions de sécurité</i>					

	<i>Gestion des clefs et du planning alarme des écoles Préparation et suivi des conseils d'école : liens avec les élus référents avec l'appui administratif du service ressources Suivi des véhicules du service</i> avec offre O037211200470856 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200470856-referent-patrimoine-scolaire-conseils-ecoles-f-h/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200470856-referent-patrimoine-scolaire-conseils-ecoles-f-h/2</a>					
V037211200471427001 <b>MAIRIE D'AUZOUER EN TOURAINE</b>	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	30h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	02/12/2021	01/01/2022
<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique</b> <i>Missions techniques variées Agent entretien Ménage des bâtiments communaux Surveillance garderie et cantine Service cantine Traversée des enfants remplacements divers si besoin</i> sans offre						
V037211200471728001 <b>MAIRIE DE LA RICHE</b>	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	02/12/2021	01/02/2022
<b>UN ADJOINT(E) POUR LA DIRECTION DES FINANCES</b> Direction des finances et des marchés publics <i>Au sein de la Direction des Finances et Marchés Publics, sous la responsabilité du Directeur des finances, l'adjoint assure la gestion comptable et le suivi des dépenses et des subventions d'investissement dans le respect des procédures comptables. Il assiste le Directeur sur la préparation budgétaire. Il assure également une continuité du service finances en l'absence du Directeur en veillant à son bon fonctionnement général. Assurer la gestion et le suivi des dépenses et des subventions d'investissement - Engager les marchés publics d'investissement (travaux, maîtrise d'oeuvre, ...) - Contrôler et viser les bons de commande avant l'envoi sur parapheur électronique - Vérifier, prendre en charge et mettre en paiement les mandats - Suivre l'exécution budgétaire des marchés publics - Etablir et envoyer les bilans des subventions des opérations d'équipement - Mettre à jour l'inventaire Assister le Directeur sur la préparation budgétaire - Collaborer à la préparation des budgets primitifs (ville et CCAS) - Prendre en compte et saisir les décisions modificatives des budgets - Etablir les comptes administratifs - Effectuer les virements des crédits - Mettre à jour les scénarios de la prospective financière Établir les opérations spécifiques (amortissements, rattachements, cessions ...) Assurer la continuité du service finances en l'absence du Directeur : - Assurer le relais d'information auprès de la Direction Générale pour le suivi des dossiers du service finances. - Être l'interlocuteur des services ou des tiers dans l'exécution budgétaire. Vos autres missions : - Réaliser l'état annuel relatif au FCTVA - Apporter des conseils quant aux règlements et procédures comptables aux services gestionnaires - Réaliser la déclaration de TVA - Se positionner sur un de 1er niveau d'encadrement des deux agents comptables (organisation du travail, harmonisation des absences, etc.).</i> avec offre O037211200471728 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200471728-adjoint-e-pour-la-direction-finances/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200471728-adjoint-e-pour-la-direction-finances/2</a>						
V037211200471800001 <b>MAIRIE DE FONDETTES</b>	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-1 loi 84-53	02/12/2021	03/01/2022
<b>Assistant éducatif petite enfance (h/f)</b>						

	Assurer l'accueil de l'enfant et de ses parents au sein de la crèche. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants avec offre O037211200471800 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200471800-assistant-educatif-petite-enfance-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200471800-assistant-educatif-petite-enfance-h-f/2</a>					
V037211200471937001	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	02/12/2021	01/02/2022
<b>MAIRIE DE FONDETTES</b>	<b>Policier municipal (h/f)</b> <i>Sous la responsabilité du Chef de Service de Police Municipale, vous assurerez la surveillance générale du domaine public (contrôle et application des arrêts municipaux, surveillance des bâtiments publics, marchés, manifestations locales)</i> avec offre O037211200471937 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200471937-policier-municipal-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200471937-policier-municipal-h-f/2</a>					
V037211200471970001	Adjoint administratif territorial	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	02/12/2021	01/01/2022
<b>MAIRIE DE SAINTE MAURE DE TOURAINE</b>	<b>AGENT D'ACCUEIL</b> <i>Accueille, oriente et représente l'image de la collectivité auprès des visiteurs Réalisation des actes d'état civil. En charge du Social, du logement, des manifestations et cérémonies municipales Gestion et affichage d'informations Préparation des actes d'état civil / Passeports/CNI Recensement militaire Gestion du cimetière Tenue des registres Etat civil Elections Gestion des salles Accompagnement dans les démarches administratives Etablissement et mise à jour de différents dossiers Rédaction de lettres standards et remplissage de formulaires. Recensement</i> sans offre					
V037211200472040001	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	02/12/2021	01/02/2022
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	<b>Juriste contentieux en droit public (national et européen) et privé</b> Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique, Service des Affaires Juridiques et des Assemblées <i>Placé(e) sous l'autorité du Chef de service, vous aurez pour missions : PREVENTION DES RISQUES / ASSISTANCE ET CONSEILS JURIDIQUES EN DROIT PUBLIC ET PRIVE -Traitement et suivi des pré-contentieux -Conseil juridique auprès du Directeur des Affaires Juridiques, Foncières et Commande Publique - Réalisation d'études juridiques et stratégiques générales -Expertise juridique pour les services et directions dans l'élaboration de leurs documents en vue de garantir leur sécurité juridique -Rédaction de notes juridiques en réponse aux questions des services et de la Direction. SUIVI DES CONTENTIEUX DE DROIT PUBLIC -Recherche et préparation des documents nécessaires -Relations avec les Services concernés -Evaluation des opportunités juridiques de règlement du contentieux -Rédaction des requêtes et des mémoires dans le respect des délais impartis par les juridictions -Représentation du Département aux audiences -Suivi des dossiers confiés aux avocats -Suivi administratif (enregistrement du dossier, contacts avec les greffes et les experts, clôture et archivage des dossiers). GESTION DE LA DOCUMENTATION ET DE LA VEILLE POUR LES DOSSIERS DE RESPONSABILITE CIVILE ET DOMMAGES DE TRAVAUX PUBLICS -Suivre de façon continue les évolutions de l'environnement juridique applicable -Renforcer cette fonction "support" pour assurer les besoins du SAJ dans le traitement des dossiers pré-contentieux et contentieux -Assurer le traitement, le classement et la diffusion de l'information juridique pour participer au maintien d'une base documentaire fiable et pertinente. ANALYSE ET SUIVI DES RISQUES JURIDIQUES DE LA COLLECTIVITE DEPARTEMENTALE -Décliner avec les juristes du Pôle contentieux du SAJA une politique de prévention, de gestion des risques et d'identification des opportunités dans les services (notamment par des réunions internes avec les juristes des autres services, et des actions favorisant la sécurité juridique des actes de la collectivité). -Favoriser la gestion proactive des risques juridiques et contentieux en établissant une cartographie des risques au sein de la</i>					

	collectivité, -Piloter l'analyse des risques des activités et des services et définir les mesures de sécurité adaptées, -Assurer un suivi des contentieux de la collectivité en vue de réaliser des états statistiques et stratégiques pour les besoins du DGAR et du DGS, et leur présenter un bilan annuel. avec offre O037211200472040 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200472040-juriste-contentieux-droit-public-national-europeen-prive/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200472040-juriste-contentieux-droit-public-national-europeen-prive/2</a>					
V037211200472041001 <b>MAIRIE D'AUZOUER EN TOURAINE</b>	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	02/12/2021	01/01/2022
<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique</b> <i>Missions techniques variées: Fonction ATSEM Entretien des locaux surveillance de la restauration scolaire et garderie sans offre</i>						
V037211200472087001 <b>MAIRIE DE VOUVRAY</b>	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	02/12/2021	14/03/2022
<b>Responsable des services techniques (h/f) Technique</b> <i>Encadrement de l'équipe des services techniques (6 agents). Organisation du travail, réalisation des plannings, gestion des absences et congés, suivi des formations. Planifier les travaux d'entretien, d'exploitation et les projets. Mettre en place et suivre les tableaux de bord. Contrôler et rendre compte de l'avancée des travaux et des missions. Vérifier les factures. Sensibiliser et veiller au respect scrupuleux des règles de sécurité et d'hygiène. Gestion du matériel et des équipements communaux, du parc de véhicules et des engins. Gestion des stocks. Assurer les relations avec les administrés, écoles, associations, communauté de communes... en matière technique. Estimer, planifier les opérations, les travaux neufs et d'entretien en régie ou par des entreprises et en contrôler l'exécution, la qualité et le coût. Identifier les besoins en matériel et en équipements des services.</i> avec offre O037211200472087 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200472087-responsable-services-techniques-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200472087-responsable-services-techniques-h-f/2</a>						
V037211200472168001 <b>MAIRIE DE TOURS</b>	Adjoint administratif territorial, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	02/12/2021	01/02/2022
<b>Assistant de gestion administrative assistants d'élu.e.s (f/h) Cabinet du Maire</b> <i>Poste N°3107 Placé sous l'autorité du responsable du Directeur de Cabinet, vous assistez un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail et assurez l'accueil physique et/ou téléphonique. Vous recueillez et diffusez les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. MISSIONS Accueil téléphonique et physique Suivi de la planification des réunions et des agendas Réception et diffusion d'informations Réalisation de travaux bureautiques Tri, classement et archivage de documents Saisie et mise en forme des dossiers administratifs Exécution des procédures et décisions administratives</i> sans offre						
V037211200472198001	Adjoint administratif territorial, Adjoint adm. principal de 2ème	Poste vacant suite à une radiation des	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	02/12/2021	01/02/2022



<b>MAIRIE DE TOURS</b>	classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	cadres (retraite, démission,...)				
<p><b>Assistant de gestion administrative assistants d'élu.e.s (f/h)</b> Cabinet du Maire  <i>Postes N°2055 Placé sous l'autorité du responsable du Directeur de Cabinet, vous assistez un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail et assurez l'accueil physique et/ou téléphonique. Vous recueillez et diffusez les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. MISSIONS Accueil téléphonique et physique Suivi de la planification des réunions et des agendas Réception et diffusion d'informations Réalisation de travaux bureautiques Tri, classement et archivage de documents Saisie et mise en forme des dossiers administratifs Exécution des procédures et décisions administratives</i>  sans offre</p>						
V037211200472401001 <b>MAIRIE DE CHANCEAUX SUR CHOISILLE</b>	Adjoint administratif territorial	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	02/12/2021	01/01/2022
<p><b>Agent en charge de l'urbanisme</b> Direction Générale des Services  - Assurer la préparation, l'exécution et le suivi des dossiers en matière d'urbanisme  avec offre O037211200472401<a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200472401-agent-charge-urbanisme/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200472401-agent-charge-urbanisme/2</a></p>						
V037211200472432001 <b>MAIRIE DE TOURS</b>	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	02/12/2021	01/01/2022
<p><b>Un agent d'accueil et de gardiennage SSIAP1 obligatoire (f/h)</b> Direction des Musées et du Château  <i>Poste N°1167 Un poste d'agent d'accueil et de gardiennage est à pourvoir à la Direction Musées et Château. Surveillance du bon fonctionnement du site Contrôle et gestion des alarmes anti-intrusion et incendie Accueil et information du public, des entreprises extérieures et service de la Ville Surveillance technique à partir de rondes Veille à la protection des personnes et des bâtiments Sécurité de l'établissement Surveillance des salles et sureté des oeuvres pendant l'ouverture au public Participation à l'animation et au pilotage des équipes (exercice évacuation...) Gérer les absences et le planning de l'équipe</i>  avec offre O037211200472432<a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200472432-agent-accueil-gardiennage-ssiap1-obligatoire-f-h/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200472432-agent-accueil-gardiennage-ssiap1-obligatoire-f-h/2</a></p>						
V037211200472444001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Adjoint administratif territorial, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	02/12/2021	01/03/2022
<p><b>Gestionnaire comptable</b> Secrétariat général , Direction générale adjointe Solidarités  <i>En qualité d'assistant de gestion comptable, l'agent recruté aura en charge des missions comptables de la Direction de l'Insertion, l'Habitat et du Logement et du Secrétariat général. Ce poste visera en particulier les annulations de titres ou indus RSA, les aides individuelles portées par le Pôle Ressources, les subventions européennes dans le cadre du FSE, les actions d'insertion, les actes relatifs à la gestion externalisée de MASP par le Service Action Sociale, les budgets délégués aux territoires ainsi que les subventions aux associations traitées par le SG. Enfin, l'assistant comptable préparera et effectuera les opérations de clôture budgétaire.</i></p>						

	sans offre					
V037211200472488001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Adjoint administratif territorial, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	02/12/2021	01/02/2022
	<p><b>Assistant(e) de gestion du pôle enfance</b> Direction des Territoires Grand-Ouest _ Pôle Enfance de la Maison Départementale de la Solidarité de Chinon  <i>La DGA Solidarité est structurée sur le territoire départemental autour de 6 directions de territoire qui pilotent les services sociaux et médico-sociaux offerts à la population d'Indre-et-Loire. Le Directeur de Territoire coordonne la mise en oeuvre opérationnelle des politiques sociales sur son territoire. Le secteur géographique rural rassemble une population de 121562 habitants, répartie sur 120 communes et 5 communautés de communes. Le territoire TGO, avec ses 7 maisons départementales de la solidarité, est organisé autour de 4 pôles (pôle enfance, pôle insertion, pôle PMI, pôle action sociale) et 88 agents. L'assistant de gestion travaille sous l'autorité hiérarchique du responsable du pôle enfance.</i>  avec offre O037211200472488<a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200472488-assistant-e-gestion-pole-enfance/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200472488-assistant-e-gestion-pole-enfance/2</a></p>					
V037211200472541001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Attaché, Attaché principal, Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Psychologue hors-classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	02/12/2021	24/01/2022
	<p><b>Responsable pôle enfance</b> Direction des Territoires Sud-Est _ Pôle Enfance de la Maison Départementale de la Solidarité de Loches  <i>Sous l'autorité du Directeur de Territoire, le responsable de pôle enfance assure la mise en oeuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance telles qu'elles sont définies à l'article L 221-1 du code de l'Action Sociale et des Familles dans son champ de compétences. Il met en oeuvre les orientations politiques définies par l'assemblée départementale et les orientations du schéma de prévention et de protection de l'enfant et de la famille.</i>  avec offre O037211200472541<a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200472541-responsable-pole-enfance/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200472541-responsable-pole-enfance/2</a></p>					
V037211200472601001 <b>MAIRIE DE TRUYES</b>	Adjoint technique territorial	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	à pourvoir par voie statutaire	02/12/2021	02/12/2021
	<p><b>Agent de restauration</b> Restaurant scolaire  <i>Participe aux activités de production et de service de repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration</i>  sans offre</p>					

## Accusé de réception préfecture

Objet de l'acte :

ARRETÉ PORTANT DECLARATION DE CREATIONS ET DE VACANCES D'EMPLOIS DE CATEGORIES  
&quot;A&quot;, &quot;B&quot;, &quot;C&quot;;

---

Date de transmission de l'acte : 03/12/2021

Date de réception de l'accusé de  
réception : 03/12/2021

---

Numéro de l'acte : 21-303 ( [voir l'acte associé](#) )

Identifiant unique de l'acte : 037-283700128-20211203-21-303-AR

---

Date de décision : 03/12/2021

Acte transmis par : Jordan TEXIER

---

Nature de l'acte : Actes réglementaires

Matière de l'acte : 8. Domaines de competences par themes  
8.6. Emploi-formation professionnelle